

Numele autorității sau instituției publice UAT ULMU

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul **Bejgu Daniel**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Instructiunile dumneavoastra a afisat informatiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul institutiei
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

 2. Apreciati că afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati?
 - Da
 - Nu

 3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
 - a. promovarea paginii de internet a uat Ulmu, afisarea in loc vizibil a informatiilor de interes public, actualizarea in formatiilor
 - b. afisarea diferitelor anunturi si informatii in localitate
 - c. _____

 4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?
 - Da, acestea fiind: _____
 - Nu

 5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu

 6. Care sunt măsurile interne pe care intentionati să le aplicati pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
5		4	1	3	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor institutiei	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost datărit	Comunicare electronică	Comunicare în format scris	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei	Acte normative,	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.
4	1	2	1	3	4		1		2	1		

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora

conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor

solicitate): NO ESTE CAZUL!

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
—	—	—	—	—	—	—	—

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes

public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
—	—	—	—

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

COLABORAREA PERMANENTĂ CU ADMINISTRATORUL PAGII DE INTERNET A INSTITUȚIEI ÎN SCOPUL ACTUALIZĂRII DATELOR DE INTERES PUBLIC.

Elaborat
Responsabil / Șef compartiment

