

R O M A N I A
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI
U L M U
Nr. 6364 / 11 octombrie 2016

ANUNT
CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
SOFER TRANSPORT
PRESCOLARI SI ELEVI

In baza HG.nr.286/2011 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar , platit din fonduri publice , publicata in monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011 ,

Primaria comunei Ulmu, judetul Braila, organizeaza concurs /examen in data de 9 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰ si interviu in data de 16 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰ pentru ocuparea unui post contractual de executie pe durata nedeterminata , de sofer , categoriile "B" "C" si "D", pentru microbuzul scolar , 28+2 locuri (transpost prescolari si elevi) – 1 norma intreaga.

Pentru participarea la concurs , candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice :

1. Conditii generale de ocupare a posturilor :

- a. Are cetatenie romana si domiciliu in localitatea Ulmu, judet Braila;
- b. Cunostinte de limba romana, scris si vorbit;
- c. Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplina de exercitiu;
- e. Are stare de sanatate corespunzatoare postului pantru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale, eliberata de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f. Indeplineste conditiile de studii, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnata sau condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori a autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant , pe perioada nederminata , cu norma intreaga de sofer transport elevi .

- a. Absolvent liceu cu diploma de bacalaureat sau scoala generala . Constitutie avantaj scoala pentru mecanici auto sau echivalenta atestata cu certificat / diploma;
- b. Poseda permis de conducere categoriile "B" "C" si "D" ,

- c. Poseda atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- d. Poseda cunostiinte temeinice de legislatie rutiera;
- e. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate eliberata de un cabinet medical specializat in ceea ce priveste examinarea conducatorilor auto;
- f. Aviz psihologic;
- g. Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si vechimea de conducator auto de minim 5 ani in domeniul transportului de persoane;
- h. Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de munca;
- i. Asigura transportul elevilor de la domiciliu din localitatea Ulmu la scoli si retur;
- j. Poseda cunostiinta de mecanica auto;
- k. Verifica zilnic starea tehnica a masinii;
- l. Completeaza zilnic foile de parcurs;
- m. Ajuta elevii la urcarea si cobararea din masina;
- n. Mentine masina in stare buna de functionare;
- o. Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducerea UAT Ulmu, in conformitate cu nevoile unitatii de invatamant si a primariei,;
- p. Abilitati de relationare – comunicare;
- q. Abilitati pentru munca in echipa;
- r. Disponibilitate la un program flexibil;

3. Concursul va consta in :

3.1 Proba scrisa ;

- a. Data si ora desfasurarii : 9 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰;
- b. Locul desfasurarii: Sediul Primariei comunei Ulmu in sala mare de sedinte a Consilului Local;

3.2. Interviu /proba practica ;

- a. Data si ora desfasurarii : 16 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰;
- b. Locul desfasurarii : Sediul Primariei comunei Ulmu in sala mare de sedinte a Consilului Local.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 puncte.

4. Bibliografie :

4.1. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (Atributiile Consilului Local, Functionarea Consilului Local, Primarul si Viceprimarul si Institutiile, serviciile publice de interes local si aparatul de specialitate al primarului);

4.2. Legea nr. 477 /2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

4.4. HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier, cu modificarile si completarile ulterioare

4.5. HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Componenta dosarului de concurs:

5.1. Opis.

5.2. Cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei – conform modelului pe care il gasiti la secretarul comisiei de concurs (d-l Bejgu Daniel).

5.3. Declaratia pe propria raspundere , conform Legii Educatiei Nationale nr.1/2011, respectiv daca persoana care candideaza pe post are sot/sotie sau rude sau afini pana la gradul al treilea inclusiv, care sunt salariati ai Scolii Gimnaziale Ulmu si a structurilor apartinatoare aflate intr-o pozitie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

5.4. Declaratie pe proprie raspundere care sa ateste ca nu a fost si nu este urmarit penal - conform modelului care se gaseste la secretarul comisiei de concurs, (d-l Bejgu Daniel).

5.5. Copie simpla act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz.

5.6. In cazul in care candidatul si-a schimbat numele, se solicita copii legalizate dupa documentele care atesta schimbarea numelui – certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui.

5.7. Copii simple dupa documentele care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice pentru fiecare post pentru care candidatul i-si depune dosarul ,

5.8. Copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau dupa caz o adeverinta in original care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor si copie conform cu originalul dupa ultimul contract individual de munca ,

5.9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate fizica si psihica, corespunzatoare eliberata cu cel mult sase luni anterior delurarii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitar abilitate. Aceasta va contine in clar, numarul, data, numele si prenumele candidatului, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standart stabilit de Ministerul Sanatatii .

5.10. Curriculum vitae in format European care sa ateste locurile de munca in care a mai frecventat si studiile de specialitate in format European .

5.11. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului .

NOTA : VA RUGAM SA ARANJATI DOCUMENTELE IN DOSAR CONFORM ORDINII MENTIONATE MAI SUS SI SA VA ASIGURATI CA AVETI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SA TRECETI DE PRIMA ETAPA DE VERIFICARE A DOSARELOR.

6. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primariei comunei Ulmu, judetul Braila, dupa o verificare prelabila privind continutul documentelor din dosar de catre presedintele Comisiei de concurs - D-nul Vilsan Geni, conform graficului de mai jos.

Pentru informatii suplimentare puteti sa ne contactati la telefon 0239/368171 pe domnul Vilsan Geni .

ACTIVITATI :

1. PUBLICAREA ANUNTULUI	13 octombrie 2016
--------------------------------	--------------------------

2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS ALE CANDIDATIILOR LA REGISTRATURA PRIMARIEI COMUNEI ULMU, JUDETUL BRAILA SI VERIFICAREA DOCUMENTELOR DE DOSAR	27-28 octombrie 2016, Interval Orar : 9⁰⁰ - 11⁰⁰
--	---

3. SELECTIA DOSARELOR DE CATRE MEMBRII COMISIEI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI	28 octombrie 2016
---	--------------------------

4. AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR	28 octombrie 2016 - Ora 15⁰⁰
---	--

5. DEPUNEREA CONTESTATIEI PRIVIND REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR	Pana pe data de 31.10.2016, Ora 11⁰⁰
--	--

6. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	31 octombrie 2016, Ora 14⁰⁰
---	---

7. SUSTINEREA PROBEI SCRISE	9 noiembrie 2016, Ora 10⁰⁰
------------------------------------	--

8. AFISAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE	10 noiembrie 2016, Ora 10⁰⁰
---	---

9. DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATELE PROBEI SCRISE	Pana in data de 11 noiembrie 2016, Ora 10⁰⁰
--	---

10. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	15 noiembrie 2016, Ora 10⁰⁰
--	---

11. SUSTINEREA INTERVIULUI	16 noiembrie 2016, Ora 10⁰⁰
-----------------------------------	---

12. COMUNICAREA REZULTATELOR DUPA SUSTINEREA INTERVIULUI	17 noiembrie 2016, Ora 10⁰⁰
---	---

13. DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATUL INTERVIULUI PANA PE DATA DE 21 noiembrie 2016, Ora 11⁰⁰	
---	--

14.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR

22 noiembrie 2016, Ora 11⁰⁰

15.AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI

23 noiembrie 2016, Ora 11⁰⁰

16.NUMIREA PE FUNCTIE

28 – 29 noiembrie 2016

**PRIMAR
ICONARU MARIAN**

