

**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**PRIMARIA COMUNEI**  
**U L M U**  
**Nr. 3042/02 iunie 2022**

**ANUNT**  
**CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE**  
**GUARD**

In baza HG.nr.286/2011 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar , platit din fonduri publice , publicata in monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011 ,

Primaria comunei Ulmu, judetul Braila, organizeaza concurs /examen in data de 04 iulie 2022, ora 10<sup>oo</sup> si interviu in data de 07 iulie 2022, ora 10<sup>oo</sup> pentru ocuparea unui post contractual de executie pe durata nedeterminata, de Guard- 1 norma intreaga.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice :

**1. Conditii generale de ocupare a posturilor :**

- a. Are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- b. Cunostinte de limba romana, scris si vorbit;
- c. Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplina de exercitiu;
- e. Are stare de sanatate corespunzatoare postului pantru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale, eliberata de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f. Indeplineste conditiile de studii, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnata sau condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori a autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant , pe perioada nederminata , cu norma intreaga de guard

- a.. Nivelul studiilor – studii medii(liceale) sau profesionale;
- b. Cursuri perfectionare de igiena;
- c. Vechime in munca-nu necesita.

#### **Atributii:**

- Asigură curățenia și întreținerea spațiilor primăriei (birouri, holuri, sala de sedinta CL, Camine culturale, Biblioteca, Arhiva) si zona aferenta (spatii verzi, trotuar) ori de cate ori este nevoie
- Transmiterea corespondentei primăriei la oficiu postal si unitatile de pe teritoriul comunei Ulmu;
- Asigura permanenta la sediul primăriei, paza, ordine si siguranta in sediu, in cadrul celor 8 ore de activitate si nu numai, dupa caz;
- Indruma cetatenii spre birourile in care isi pot rezolva problemele;
- Presteaza curatenia in institutie , dependinte, camera oficiala si curtea primăriei;
- Asigura zilnic igiena sanitara a grupurilor sanitare din incinta sediului primăriei Ulmu;
- Raspunde de pastrarea , gestionarea si folosirea in bune conditii a materialelor si aparatelor destinate intretinerii curateniei;
- Executa incalzirea incaperilor in perioada rece a anului si aerisirea incaperilor pe tot parcursul anului;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul; (conform art.6 alin.(1) si (2) din OG nr.60/1997 orice persoana care observa un incendiu are obligatia de a anunta prin orice mijloc pompierii, primarul sau politia, dupa caz, si sa ia masuri, dupa posibilitatile sale, pentru limitarea si stingerea incendiului.
- Sa aduca la cunostinta de indata conducatorului de unitate accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati
- alte atributii stabilite de primar

#### **3. Concursul va consta in :**

##### **3.1 Proba scrisa ;**

a. Data si ora desfasurarii : 4 iulie 2022, ora 10<sup>00</sup>;

b. Locul desfasurarii: Sediul Primăriei comunei Ulmu in sala mare de sedinte a Consilului Local;

##### **3.2. Interviu /proba practica ;**

a. Data si ora desfasurarii : 7 iulie 2022, ora 10<sup>00</sup>;

b. Locul desfasurarii : Sediul Primăriei comunei Ulmu in sala mare de sedinte a Consilului Local.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 puncte.

#### **4. Bibliografie :**

**4.1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – PARTEA a III-a Administrația publică locală: TITLUL I Dispoziții generale, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale: Cap. I; Cap. II, Cap. III și Cap. IV, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I Dispoziții generale; TITLUL II, PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă;**

**4.2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

4.3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

4.5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 22);

4.6. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV);

4.7. NORME din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul nr. 119/4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (art. 50).

## 5. Componenta dosarului de concurs:

5.1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

5.2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

5.3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică

5.4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă (după caz)

5.5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

5.6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*)

5.7. curriculum vitae în format European care să ateste locurile de muncă în care a mai frecventat și studiile de specialitate

5.8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

### NOTA :

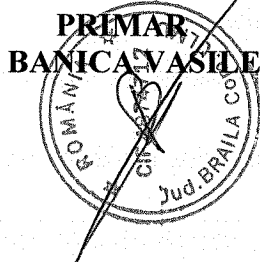
**ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS VOR FI PREZENTATE ÎN ORIGINAL ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII COPIILOR CU ACESTEA.**

**VA RUGĂM SĂ ARANJAȚI DOCUMENTELE ÎN DOSAR CONFORM ORDINII MENTIONATE MAI SUS ȘI SĂ VA ASIGURAȚI CĂ AVETI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SĂ TRECETI DE PRIMA ETAPĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR.**

**6. Date de contact:**

**Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primariei comunei Ulmu, judetul Braila, dupa o verificare prealabila privind continutul documentelor din dosar, conform graficului de mai jos.**

**Pentru informatii suplimentare puteti sa ne contactati la telefon 0239/368175 pe doamna NECULAI IULIA .**



**ACTIVITATI :**

---

<b>1. PUBLICAREA ANUNTULUI</b>	<b>8 iunie 2022</b>
--------------------------------	---------------------

---

<b>2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS ALE CANDIDATIILOR LA REGISTRATURA PRIMARIEI COMUNEI ULMU, JUDETUL BRAILA SI VERIFICAREA DOCUMENTELOR DE DOSAR</b>	<b>8 iunie-22 iunie 2022, Interval Orar : 9<sup>oo</sup> - 11<sup>oo</sup></b>
--	--

---

<b>3. SELECTIA DOSARELOR DE CATRE MEMBRII COMISIEI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI</b>	<b>22 iunie-23 iunie 2022</b>
---	-------------------------------

---

<b>4. AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR</b>	<b>23 iunie 2022 - Ora 15<sup>oo</sup></b>
---	--

---

<b>5. DEPUNEREA CONTESTATIEI PRIVIND REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR</b>	<b>Pana pe data de 24 iunie 2022, Ora 11<sup>oo</sup></b>
--	---

---

<b>6. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR</b>	<b>27 iunie 2022, Ora 14<sup>oo</sup></b>
---	---

---

<b>7. SUSTINEREA PROBEI SCRISE</b>	<b>4 iulie, Ora 10<sup>oo</sup></b>
------------------------------------	-------------------------------------

---

<b>8. AFISAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE</b>	<b>4 iulie, Ora 16<sup>oo</sup></b>
---	-------------------------------------

---

<b>9. DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATELE PROBEI SCRISE</b>	<b>Pana in data de 5 iulie 2022, Ora 11<sup>oo</sup></b>
--	--

---

<b>10. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR</b>	<b>6 iulie 2022, Ora 16<sup>oo</sup></b>
--	--

---

<b>11. SUSTINEREA INTERVIULUI</b>	<b>7 iulie, Ora 10<sup>oo</sup></b>
-----------------------------------	-------------------------------------

---

<b>12.COMUNICAREA REZULTATELOR DUPA SUSTINEREA INTERVIULUI</b>	<b>7 iulie, Ora 12<sup>oo</sup></b>
--	-------------------------------------

---

<b>13. DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATUL INTERVIULUI</b>	
--	--

---

**PANA PE DATA DE 8 iulie 2022, Ora 14<sup>00</sup>**

---

**14.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR**

**11 iulie 2022, Ora 11<sup>00</sup>**

---

**15.AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI**

**11 iulie, Ora 13<sup>00</sup>**

---

**16.NUMIREA PE FUNCTIE**

**15 iulie 2022**

---

**PRIMAR  
BANICA VASILE**

