

Alocația de stat (0-2 ani - 200 lei/lună, 2-18 ani - 42 lei/lună).

În conformitate cu prevederile Legii nr.61/1993 republicată, toți copiii cetățeni români, străini sau apatrizi care domiciliază în România, au dreptul la alocație de stat în cuantum de 200 lei/lună până la vârsta de 2 ani și 42 de lei lună până la vârsta de 18 ani. Alocația se acordă și după împlinirea vârstei de 18 ani a tânărului, dacă acesta urmează cursurile de zi ale unei forme de învățământ liceal, organizat în condițiile legii și nu repetă anul școlar.

- Cerere tip;
- Actele de identitate ale reprezentanților legali - copie și original; (mama și tatăl cu domiciliul în sectorul 6);
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită alocația de stat - copie și original;
- Dosar cu șină.
- pentru plata în cont bancar - **extras de cont**, deschis la *B.C.R., ProCredit Bank, Banca Transilvania, Nexte Bank (fosta Romexterra Bank), B.R.D., Alpha Bank, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, CR Firenze Bank, VOLKSBANK, UniCredit Tiriac Bank, CARPATICA, C.E.C. Bank, ATE Bank, Intesa Sanpaolo Bank, Romanian International Bank (RIB), OTP bank, BANCPOST, Garanti Bank, Libra Bank, Millennium Bank și ING Bank* pe numele solicitantului;
- Alte acte solicitate după caz: certificat de căsătorie; hotărâre de divorț; hotărâre judecătorească de încredințare, încredințare în vederea adopției, de plasament, de plasament în regim de urgență, de instituire a tutelei; certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap etc.
- Persoanele carora li se face plata alocației de stat pentru copii sunt obligate să comunice orice schimbare în privința componentei familiei sau a domiciliului/resedinței care poate determina încetarea sau modificarea acordării drepturilor de alocație de stat pentru copii, în termen de cel mult 15 zile de la apariția acesteia, inclusiv situația în care cetățenii români își stabilesc rezidența în altă țară împreună cu copiii lor.

ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ALOCAȚIE COMPLEMENTARĂ

- BULETINE DE IDENTITATE SOȚI
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE
- CERTIFICATE DE NAȘTERE COPII
- LIVRET DE FAMILIE
- ADEVERINȚĂ DE SALARIU CU SALARIUL NET (în adeverință să se specifice dacă salariatul beneficiază sau nu de bonuri de masă)
- ADEVERINȚĂ DE ELEV (pentru copiii care se duc la școală)
- CERTIFICATE FISCALE (și pentru soț și pentru soție)
- ADEVERINȚĂ DE LA BIROUL AGRICOL
- CERTIFICAT FISCAL DE LA PRIMARIA DE DOMICILIU

VENITURI FAMILIEI SA NU DEPASEASCA 530 LEI PE MEMBRU

ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ALOCAȚIE MONOPARENTALĂ

- BULETIN DE IDENTITATE SOLICITANT
- CERTIFICATE DE NAȘTERE COPII
- CERTIFICAT DE DECES AL SOȚULUI (dacă este cazul)
- HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ DEFINITIVĂ PRIVIND ÎNCREDINȚAREA COPIILOR (dacă este cazul)
- HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ DEFINITIVĂ PRIVIND DIVORȚUL (dacă este cazul)
- LIVRET DE FAMILIE
- CERTIFICAT FISCAL
- ADEVERINȚĂ DE SALARIU CU SALARIUL NET (în adeverință să se specifice dacă salariatul beneficiază sau nu de bonuri de masă)
- ADEVERINȚĂ DE ELEV (dacă este cazul)
- ADEVERINȚĂ DE PĂMÂNT DE LA BIROUL AGRICOL
- CERTIFICAT FISCAL DE LA PRIMARIA DE DOMICILIU

VENITURI FAMILIEI SA NU DEPASEASCA 530 LEI PE MEMBRU

ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE AJUTOR SOCIAL

- CARTE DE MUNCĂ
- ACT DE STUDII
- CARTE DE IDENTITATE
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ
- CERTIFICAT FISCAL - TREZORERIE BUZĂU
- 2 DOSARE CU ȘINĂ

Cu toate aceste acte solicitantul ajutorului social trebuie să se prezinte la AJOFM Buzău în vederea obținerii adeverinței din care rezultă că acesta este luat în evidența AJOFM și nu a refuzat nejustificat un loc de muncă.

- ÎN CAZUL SOȚILOR TREBUIE ADUSE ADEVERINȚE DE FIECARE DINTRE ACEȘTIA. EXCEPȚIE FAC SOȚIILE CARE AU COPII SUB 7 ANI.

Pentru dosarul de la Primarie

- ADEVERINȚA DE LA AJOFM
- CERTIFICATE DE NAȘTERE COPII (dacă este cazul)
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE (dacă este cazul)
- ADEVERINȚA DE ELEV PENTRU SCOLARI
- CERTIFICAT DE DECES (dacă este cazul)
- 1 DOSAR
- COPIE HOTARARE JUDECATOREASCA DE INCREDINTARE A COPILULUI, RAMASA DEFINITIVA.
- ADEVERINȚA DE VENIT – TREZORERIE BUZAU
- CERTIFICAT FISCAL – PRIMARIA MARACINENI

ACTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE AJUTOR SOCIAL

- CARTE DE MUNCĂ
- ACT DE STUDII
- CARTE DE IDENTITATE
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ
- CERTIFICAT FISCAL - TREZORERIE BUZĂU
- 2 DOSARE CU ȘINĂ

Cu toate aceste acte solicitantul ajutorului social trebuie să se prezinte la AJOFM Buzău în vederea obținerii adeverinței din care rezultă că acesta este luat în evidența AJOFM și nu a refuzat nejustificat un loc de muncă.

- ÎN CAZUL SOȚILOR TREBUIE ADUSE ADEVERINȚE DE FIECARE DINTRE ACEȘTIA. EXCEPȚIE FAC SOȚIILE CARE AU COPII SUB 7 ANI.

Pentru dosarul de la Primarie

- ADEVERINȚA DE LA AJOFM
- CERTIFICATE DE NAȘTERE COPII (dacă este cazul)
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE (dacă este cazul)
- ADEVERINȚA DE ELEV PENTRU SCOLARI
- CERTIFICAT DE DECES (dacă este cazul)
- 1 DOSAR
- COPIE HOTARARE JUDECATOREASCA DE INCREDINTARE A COPILULUI, RAMASA DEFINITIVA.
- ADEVERINȚA DE VENIT – TREZORERIE BUZAU
- CERTIFICAT FISCAL – PRIMARIA MARACINENI

Acte indemnizație creștere copil/Stimulent de inserție

A). Indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 1 an sau 2 ani, 85% din media veniturilor nete realizate în ultimul an anterior nașterii copilului.

- ***cerere** (Anexa 6 la HG nr.57/2012);
- **actul de identitate al solicitantului - (copie și original);**
- **actul de identitate al celuilalt părinte - (copie și original);**
- **certificatul de naștere** al copilului pentru care se solicită dreptul (copie și original), hotărârea judecătorească de încredințare în vederea *adopției* sau de încredințare a adopției, hotărârea judecătorească sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura *plasamentului* în regim de urgență (copie și original);
- certificatele de naștere ale tuturor copiilor născuți după data de 1 ianuarie 2006 (copie și original) sau **livret de familie** (copie și original);
- **certificat de căsătorie** (copie și original);
- **adeverință eliberată de angajator** (Anexa 2 la HG 52/31.01.2011) **din care să rezulte că persoana îndreptățită:**
- a realizat venituri salariale supuse impozitului pe venit, potrivit Codului Fiscal, timp de 12 luni anterior datei nașterii copilului,
- nivelul lunar al acestora,
- prima și ultima zi de concediu de maternitate,
- data împlinirii celor 42 de zile reprezentând concediul de lăuzie,
- prima zi de concediu de creșterea copilului;

sau - dovadă privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care s-a născut copilul și/sau dovadă privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului precum și copia deciziei de impunere eliberate de autoritățile competente;

sau - dovadă eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri neimpozabile;

sau - dovadă eliberată de autoritățile competente, în cazul asociațiilor unice;

- dovadă eliberată de autoritățile competente sau angajatori din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului; **în cazul persoanelor salariate - decizie de suspendare a activității** (original sau copie conform cu originalul);
- **sau** - adeverință studii/diplomă de absolvire, în cazul persoanele care au urmat sau urmează o formă de învățământ universitar, postuniversitar sau liceal;
- dosar cu șina din carton (coperți întregi);
- **declarația celuilalt părinte (se completează în fața funcționarului);**
- pentru plata în cont bancar - **extras de cont**, deschis la *B.C.R., ProCredit Bank, Banca Transilvania, Nexte Bank (fosta Romexterra Bank), B.R.D., Alpha Bank, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, CR Firenze Bank, VOLKSBANK, UniCredit Tirioc Bank, CARPATICA, C.E.C. Bank, ATE Bank, Intesa Sanpaolo Bank, Romanian International Bank (RIB), OTP bank, BANCPOST, Garanti Bank, Libra Bank, Millennium Bank și ING Bank* pe numele solicitantului;
- **Alte acte solicitate după caz.**