

ROMANIA
JUDETUL BRĂILA
COMUNA ULMU
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 179
DIN 03.06.2019

Privind: „Aprobarea actualizării Codului Etic al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Instituției Primarului comunei Ulu, Județul Brăila,

PRIMARUL COMUNEI ULMU , JUDETUL BRAILA

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Prevederile Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- Prevederile OSGG 600/ 2013 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

In temeiul prevederilor art. 61 alin. (3) , alin (4), art. 63 alin. (1) litera "d" , alin. (5) litera "a" , art. 68 alin. (1) și ale art.115 alin. (1) litera "a", alin. (2) , (5) - (7) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

B I S P U N E:

Art.1. – Se aproba actualizarea Codului Etic al aparatului de specialitate al Instituției Primarului comunei Ulu, Județul Brăila, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Cu ducerea la indeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se incredințează aparatul de specialitate al Primarului comunei Ulu , Județul Brăila.

Art.3. - Prevederile prezentei dispoziții se aduc la cunoștiința publică prin afișare pe site-ul și la sediul Primăriei comunei și se comunică persoanelor care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulu, județul Brăila, sub semnatură.

Art.4. - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA,**
Bejgu Daniel

COMUNA ULMU

JUDETUL BRAILA

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 179/03.06.2019

CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE
AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI ULMU

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

Codul Etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ulu definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților – funcționari publici și personal contractual.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod Etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al Primăriei comunei.

Regulile astfel stabilite prin prezentul regulament nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Fiecare angajat al instituției, indiferent de forma de încadrare – funcționar public sau personal contractual, trebuie să respecte prezentul Cod Etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod Etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii. În cadrul instituției, prin deciziile luate și exemplul personal, fiecare salariat sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională.

CAPITOLUI II

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduită profesională și de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din aparatul propriu de specialitate, reglementeaza normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare *Cod etic si de integritate*.

(2) Normele de conduită profesională prevazute de prezentul *Cod etic si de integritate* sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art.2

Obiective

Obiectivele prezentului **Cod etic si de integritate** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptat să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetăteni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate.

Art.3

Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art.3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- a) supremacia Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetătenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutra față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea funcției publice;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o detin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-si exprime și să-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de buna-credință și să actioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparenta, principiu conform căruia activitățile desfasurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetătenilor.

(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii în interes public sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în intelestul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparitalitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârsita;
- d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea în interes public.
- e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa isi desfasoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.
- g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
- h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana încadrata într-o autoritate publica, institutie publica sau în alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încalcare a legii.

Principiile etice ce guvernează funcția publică și modul de exercitarea acesteia, sunt structurate pe trei mari categorii:

A. VALORI ETICE RAPORTATE LA EXERCITAREA FUNCȚIEI PUBLICE:

Legalitatea este principiul conform căruia exercitarea funcției publice și realizarea tuturor actelor de competență trebuie să se facă cu respectarea Constituției și a tuturor legilor în spiritul și litera lor. De asemenea, principiul legalității presupune atât aplicarea legilor în interesul cetățenilor cât și aplicarea legii pentru atingerea interesului general pentru care au fost elaborate. Astfel, dacă procedurile administrative sau normele metodologice ale unor acte normative diferite sunt în conflict, funcționarul public trebuie să facă aplicabilă norma care privește drepturile cetățeanului. Altfel spus, în practica etică a funcționarilor publici s-a consacrat principiul conform căruia legea sau normele ei nu pot fi piedici pentru realizarea unor drepturi dacă substanța legii presupune conferirea aceluia drept.

Responsabilitatea este principiul conform căruia funcționarul public trebuie să poarte responsabilitatea pentru actele sale. În acest sens există și protecția, reglementată în toate sistemele de drept, pentru funcționarii publici prin facultatea de a discerna toate chestiunile care îi sunt supuse atenției de problematica specifică realizării competențelor funcției publice pe care o exercită.

Discernământul este principiul conform căruia fiecare funcționar public este dator să acioneze legal, moral în realizarea atribuțiilor sale conform proprietății convingeri, în acest sens fiind responsabil de decizia luată.

Eficiența este principiu care presupune respectul pentru bani publici și pentru mijloacele materiale pe care funcționarul public le are la indemâna în realizarea atribuțiilor sale. Eficiența impune abținerea de la risipa și responsabilizarea în efectuarea cheltuielilor materiale.

Confidențialitatea este principiul care impune funcționarilor publici să nu facă uz de informațiile aflate în exercitarea funcției pentru a obține folioase din dezvăluirea lor sau să nu dezvăluie acele informații care sunt clasificate confidențial sau secret, și în al treilea rând să nu dezvăluie informații ce ar aduce prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Realizarea competentelor în interesul public ceea ce înseamnă că funcționarii publici îndeplinesc o funcție publică de importanță socială în interesul cetățenilor, excludând orice alte interese proprii;

Credibilitatea publică este principiul în baza căruia funcționarii publici sunt obligați să respecte și să sporească prestigiul instituției în care lucrează și să fie rezervați și discreți pentru a nu compromite acțiunile respectivei autorități;

Profesionalismul este principiul care se impune funcționarilor publici să-și îndeplinească exemplar atribuțiile și sarcinile de serviciu. Corelativ acestui principiu sistemele administrative și-au dezvoltat un sistem de perfecționare și pregătire continuă, atât în interiorul autorităților cât și prin instituții specializate din cadrul ministerelor de resort sau din afara administrației dar în raport contractual cu instituțiile beneficiare (Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată (r2) — Secțiunea a 3-a).

B. VALORI ETICE RAPORTATE LA BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC:

Respectul reprezintă principiul care obligă funcționarul public la o atitudine reverențioasă față de cetățeni, de asemenea, obligația de a-i da cetățeanului petiționar toate lămuririle necesare și nu în ultimul rând obligația de a răspunde la petiții chiar și atunci când rezolvarea petiției nu intră în competența autorității sau instituției la care lucrează funcționarul public.

Rapiditatea este principiul care obligă funcționarul public să-și îndeplinească atribuțiile în cel mai scurt timp în raport de problematica ce i-a fost înaintată, și să formuleze răspunsul în termenul stabilit de lege sau dacă este posibil în cel solicitat de petent.

Confidențialitatea este obligația funcționarilor publici de a nu face publice problemele petenților cu care au fost însărcinați să le rezolve, sau să nu facă publice actele sau anchetele de la dosar.

Imparțialitatea conform căreia funcționarii publici trebuie să fie imparțiali în acțiunile, judecările și opinile lor, să respecte egalitatea tuturor cetățenilor în fața legii și să fie absolut neutri față de interesele politice, economice și religioase.

C. VALORI ETICE RAPORTATE LA OBLIGAȚIILE DE CONDUITĂ ȘI IMAGINEA PERSOANEI CARE EXERCITĂ FUNCȚIA PUBLICĂ:

Credibilitatea este cel mai important aspect al valorilor pe care funcționarul public trebuie să le respecte și să le reprezinte. Credibilitatea presupune că funcționarul public să se bucure de încrederea cetățenilor în fața cărora stă și a căror probleme trebuie să le rezolve. De credibilitatea funcționarilor publici depinde în mod direct imaginea autorităților publice în care își desfășoară activitatea.

Integritatea ca valoare etica a funcționarului public presupune obligația acestuia de a nu primi sau pretinde cadouri sau alte folioase de la petent, pentru a păstra încrederea publică în echidistanță, corectitudinea și profesionalismul funcționarilor publici.

Tinuta este mai mult o obligație de serviciu, însă în literatura de specialitate ea a fost introdusă în rândul valorilor etice ca element al conduitei. Tinuta trebuie să fie „decentă” în sensul unei vestimentații sobre, dar care să nu poată fi considerată neglijentă sau o etalare a opulenței.

Demnitatea ca valoare presupune respectul față de sine pe care funcționarul public trebuie să-l aibă și are la bază transferul de statut de la instituția publică la funcționar, în baza unui raport de funcție publică, a atributelor statului.

Autoritatea este valoarea etică ce definește conduită funcționarului public, fiind un atribut al instituției administrative, și reprezintă un total de calități care fac ca funcționarul public să se impună

prin atitudinea sa. Aceste valori care contribuie la creșterea autorității personale sunt profesionalismul, respectul, ținuta și atitudinea.

Art.4

Termeni

În înțelesul prezentului ***Cod etic si de integritate***, expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încalcari ale legii, au aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională a functionarilor publici și a personalului contractual

Art.5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetătenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competențelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6

Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticei profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

Art.7

Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea institutiei, cu politiciile si strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa închiderea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de rezolvare si în care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa închiderea

raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau institutiei;

(3) Prevederile prezentului **Cod etic si de integritate** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutiei publice, este permisa numai cu acordul primarului.

Art. 8

Liberitatea opiniilor

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9

Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei prin dispozitie si/sau prin fisa postului.

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau debateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei .

Art. 10

Activitatea politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.

f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduită etică a auditorului intern, functionarii publici care ocupă funcția de auditor intern trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul indeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice.

Art. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o detin, functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primăriei precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clara și eficientă a problemelor cetățenilor. Functionarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficientă activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1)- (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13

Conduită în cadrul relațiilor internaționale

(1) Functionarii publici și personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, functionarii publici și personalul contractual au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazda.

Art. 14

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să actioneze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primarie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale și a funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de sanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansari, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul *Cod etic și de integritate*.

Art. 17

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuziva a atribuțiilor funcției detinute

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu folosi prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale detinute în alte scopuri decât cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu impune altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a institutiei, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acestora.

Art. 19

Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau inchirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau inchiria un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a comunei, supus vanzarii (concesionarii, inchirierii) in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute (concesionate, inchiriate);

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii (concesionarii, inchirierii) bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesionare sau inchiriere sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesante de cumpararea (concesionarea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a comunei, supuse operatiunilor de vanzare, concesionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică in mod corespunzator si in situatia conflictului de interes.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduită profesională pentru functionarii publici și pentru personalul contractual

Art.20.

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic si de integritate* pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic si de integritate*, atât pentru functia publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul institutiei, desfasurata in conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 21

Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încalcare a legii de catre functionarii publici și personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare în interes public și priveste:

- a) infractiuni de coruptie, infractiuni assimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni în legatura directă cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals și infractiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;
- b) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;
- c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atributiilor de serviciu;
- d) încalcarea prevederilor privind incompatibilitatile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politice;
- g) încalcarri ale legii în privința accesului la informații și a transparentei decizionale;
- h) încalcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluari neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de alta natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public și privat al comunei;
- n) încalcarea altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrari și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22

Sesizarea privind încalcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi facuta, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului comunei, chiar daca nu se poate identifica exact faptul;
- c) comisiei de disciplina din cadrul institutiei;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

Art. 23

Protectia functionarilor publici si a personalului contractual

(1) În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

- a) avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul institutiei au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin adresa cu cel putin 3 zile lucratoare înaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.

(2) În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. ”b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritatii publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a înlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirekte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcati ale legii.

Art. 24

Rolul Institutiei si al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

(1)In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduită, primarul comunei va desemna un functionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduită.

(2)Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

- a)acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din cadrul institutiei, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b)monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul institutiei;
- c)intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către functionarii publici din cadrul institutiei.

(3)Rapoartele prevazute la alin.(2) pct."c" aprobate de primarul comunei, se comunică functionarilor publici din cadrul primariei și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele institutiei privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

- a)identificarea cauzelor care determină incalcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrangerilor sau amenintărilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina să incalce dispozitiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b)identificarea modalităților de prevenire a incalcării normelor de conduită profesională;
- c)adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25

Conflictul de interes privind functionarii publici

(1)Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care ii revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2)Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei și suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este în conflict de interes dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituie conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4)In cazul existenței unui conflict de interes, functionarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5)In cazurile prevăzute la alin.(3), primarul la propunerea sefului ierarhic căruia ii este subordonat direct functionarul public în cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6)Încalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, după caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penală, potrivit legii.

Art.26

Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare – privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, preventia si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (3) lit. a) si c), functionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte sau sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.

(5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa ieșirea din corpul functionarilor publici.

(6) Functionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane in ceea ce privesc efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(7) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la inchierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt soti sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla in situatia prevazuta la alin. (1) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1);

(4) Situatiiile prevazute la alin. (1) si neinfulinarea obligatiei prevazute la alin. (2) se constata de catre şeful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soti sau rude de gradul I.

Art.28

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisiei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcataiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

Art.29

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

Art.30

(1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Functionarilor publici este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprese sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art.31

(1) Functionarii publici din cadrul institutiei, sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de primarul comunei sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduit profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinările primare, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte personae de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functie publica, precum si la incetarea raportului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatatile pe care le desfasoara, cu exceptia celor legate de functia publica pe care o exercita.

Art.32

Raspunderea/ Sancțiuni

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul institutiei care incalca prevederile prezentului cod de conduit si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduit de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund patrimonial potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduită profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34

Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor institutia are obligatia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intâlnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului **Cod etic si de integritate**.

Art. 35

Intrarea in vigoare

Prezentul Cod etic si de integritate intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință de către întreg personalul institutiei, conform tabelului anexat.

Primar,
Dl. Iconaru Marian



*Avizat pentru legalitate,
Secretar comună,
Bejgu Daniel*